附件2：

**2023年企业诚信建设实践案例撰写说明**

**一、总体要求**

案例报告应体现企业在诚信建设实践方面取得的实际效果，突出与诚信建设相关的管理创新和优良实践，实施措施、方法和经验，要有一定的借鉴推广价值。

**二、案例名称**

名称应反映案例的核心内容和特色，以一句话进行概括。案例名称中不要出现企业名称和案例内容的字母缩写等。

**三、案例报告正文内容**

主要包括以下三个部分：

（一）案例背景（500字左右）。包括企业发展的简要历程，企业将诚信建设纳入使命愿景、战略发展和生产经营等方面的现实背景和主要考量。

（二）主要措施（2500字左右）。包括但不限于：

诚信体系建设：领导层重视和率先垂范，加强诚信体系顶层设计，健全和完善诚信体系制度，加强机构建设和执行力度等；

诚信合规管理：诚信合规管理顶层设计和制度建设，建立相关落实机构，配备专职人员，开展诚信合规管理和实践等；

诚信文化：确立诚信为核心经营理念，建立企业诚信文化体系，开展诚信宣传教育和专题培训等；

诚信建设实践：采取有效措施，大力推进诚信实践，加强产品质量、服务质量、安全生产、合同履约、劳动关系、环境保护、品牌建设、科技赋能等。

因各企业属性和所处行业不同，案例申报需结合申报案例类型，重点突出，体现自身特色，梳理总结提炼主要做法和措施。

（三）实施效果（500字左右）。从定量和定性两方面反映企业诚信建设实践取得的实际效果，突出申报案例类别等方面所取得的成效及成果等。同时需反映取得的经济效益和社会效益。

**四、案例报告格式要求**

案例申报书（Word版）名称格式统一为企业名称+案例名称，内容须采用A4幅面进行编辑。案例标题为黑体三号字居中，申报企业全称为楷体小三号字居中，一级标题为黑体小三号字，二级、三级标题为宋体四号字加粗，正文为宋体四号字。行间距为单倍行距。案例正文的层次不要过多，尽量不要超过三级。图、表不宜过多。照片图片可用文字简要介绍。